SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia: Consejería Distrital de Paz, Víctimas y Reconciliación – Dirección de Paz y Reconciliación	**Objetivo:** Seguimiento Dirección de Paz y Reconciliación	
Fecha: 25 septiembre 2024	**Lugar:** Sala de juntas segundo piso Liévano	**Hora:** 11:00 am – 01:00 pm

Asistentes

Nombre	Área	Entidad	Tel.	Firma
Ver registro de asistencia adjunto.	—	—	—	—

Desarrollo

El desarrollo de la presente actividad le aporta a:

Meta Proyecto

#	Actividades (meta proyecto)	
3	Implementar el 100% de actividades para el desarrollo de procesos de reconciliación, memoria, implementación del Acuerdo de Paz y la satisfacción de los derechos de las víctimas	X
4	Desarrollar el 100% de las actividades de secretaría técnica y apoyo operativo a las instancias y procesos de participación y coordinación que contribuyan a la implementación del Acuerdo de Paz, iniciativas de memoria y a la satisfacción de los derechos de las víctimas	X
5	Consolidar 1 modelo para generar Transformaciones Rurales Integrales en los bordes urbano rurales priorizados para el cierre de brechas de exclusión social	X
8	Implementar 1 ruta distrital en alianza con el sector privado para la inclusión laboral y sostenibilidad económica de personas en proceso de reincorporación, reintegración, que hayan culminado la ruta de reintegración o comparecientes ante la JEP	X
11	Implementar 20 procesos pedagógicos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición.	X
12	Impulsar mínimo 3 proyectos restaurativos que respondan a las líneas definidas por la Jurisdicción Especial para la Paz, en el marco del sistema restaurativo.	X

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Línea estratégica

Reconciliación	
Pedagogía para la paz	
Sistema integral de paz - SIP	
Transformaciones rurales integrales - TRI	
Instancias de coordinación	
Reincorporación y reintegración	
Planeación	x

Los temas a tratar en la presente reunión son:

1. Temas generales de la Dirección por parte de Patricia Padilla – Directora de Paz y Reconciliación.
2. Socialización temas de cada una de las líneas de trabajo

Desarrollo de la reunión:

1. **Temas generales de la Dirección por parte de Patricia Padilla – Directora de Paz y Reconciliación Convenio OIM, generalidades y avance en la formulación del convenio**

- Se establece la prioridad para la formulación del convenio con OIM

- Ejecución bolsa logística de acuerdo a programación del PAC, hasta la fecha esta programados 60 millones de los cuales se da la instrucción de ejecutar o realizar la reprogramación del PAC.

  Para tener en cuenta la Dirección se encargará del desarrollo de las siguientes actividades:

  - Cierre de la exposición de la comisión de la verdad
  - Conmemoración de los 8 años de la firma del acuerdo de paz
  - Evento grandes ciudades
  - Priorización para los procesos participativos TRI
  - Planes operativos mesa Intersectorial 2 de octubre
  - 2 octubre formación en sistema restaurativo
  - 4 octubre reunión con sector privado para presentar los proyectos de GranjaTibares

2. **Socialización temas de cada una de las líneas de trabajo**

Reincorporación y Reintegración:
- Convenio OIM
- Convenio nuevo ARN: crear un documento en línea para revisión y coordinar reunión con ARN
- Mesas de trabajo económicas
- Reunión embajada de Noruega
- Visitas grupos territoriales

Instancias de coordinación:
- Aprobación plan trabajo del Consejo de Paz
- 3 octubre actividades Ciudad Bolívar
- 4 octubre actividades Ciudad Bolívar NNA

- 18 octubre sensibilización CDP y Universidad Central
- 27 octubre evento en Sumapaz (requerimiento bolsa logística)
- 6 noviembre tercera sesión Consejo de paz
- 12 diciembre cuarta sesión Consejo de paz
- Consejos locales de paz: acompañando a Ciudad Bolivar, Engativa, Sumapaz, Usme
- Mesa intersectorial para el 8 octubre y la última en diciembre
- Presupuestos participativos

SIP:

- Evento de transferencia de conocimientos 2 octubre sobre sistema restaurativo
- Red de apoyo UBPD
- Proyecto restaurativo Conservation
- Proyectos productivos Ciudad Bolívar

Enfoque diferencial:

- Socialización plan de acción transversal
- Tener en cuenta los procesos pedagógicos compromiso de la Mesa Indígena

Pedagogía para La Paz:

- Romper el silencio - Convenio OIM
- Procesos en los centros de encuentro
- Proceso Procuraduría
- Procesos con enfoque diferencial

TRI:

- socialización general de PDET y TRI
- Acciones en Bosa, Ciudad Bolívar, Usme y Sumapaz
- Proceso participativo Usme

Reconciliación:

- Gestiones con la Secretaría de Cultura para el instrumentos y la medición de la reconciliación en - Convenio OIM - propuesta tiempo de juego
- Turismo para La Paz
- Servicio social para La Paz vincular una persona (revisar el tipo de vinculación)
- 9 conferencia con Barcelona
- Laboratorios de paz

Planeación:

- Cronograma cuentas de cobro
- Reporte proyecto de inversión
- Reunión socialización reporte política pública
- Formulación obligaciones contractuales de los perfiles nuevos

Resultados y conclusiones:

Se informará fecha de la siguiente reunión de seguimiento.

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Compromisos y responsabilidades:

- Todos los equipos deben enviar la programación de sus actividades para gestión de bolsa logística con base en el cupo asignado a cada uno. (Todos)
- Coordinar reunión con ARN para revisión del convenio y liquidación del anterior (Carolina Cetina)
- Revisar el tema de servicio social para la paz (Jessica y Sara)
- Proyección de obligaciones contractuales perfiles nuevos: Comunicador (Alexandra), Metodólogo y Territorial TRI (Laura).
- Reporte proyecto de inversión (Todos los equipos)

Población y enfoque diferencial (indicar cantidad de personas en la casilla en blanco**): NA Reunión institucional**

Sexo	Cantidad
Hombre	
Mujer	
Género	**Cantidad**
Masculino	
Femenino	
LGTBIQ+	
Otro	

Curso de vida	Cantidad
Niños-niñas	
Adolescente	
Joven	p
Adulto	
Adulto Mayor	
Condición de discapacidad	**Cantidad**
SI	

Grupo Étnico	Cantidad
Indígena	
Negro o afrocolombiano	
raizal	
Palenquero	
ROM (Gitano)	
Grupo poblacional	**Cantidad**
Compareciente fuerza pública	
Víctima del conflicto armado	
Reincorporado	
Reintegrado	

Observaciones: Ninguna

Anexos:

Adjunto Registro de asistencia

BOGOTÁ | SECRETARÍA GENERAL	PROCESO:	GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO:	4232000-FT-211
	PROCEDIMIENTO:	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN	VERSIÓN:	09
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	REGISTRO DE ASISTENCIA	PÁGINA:	1 de 1

Dependencia:	DPR. CDPVR.	Tema:	Reunion Equipo DPR.
Objetivo:	Reunion DPR.		
Fecha:	25/Sept/2024	Hora Inicio:	11:00
Hora Finalización:		Lugar:	Sala juntas 2 piso.

NOMBRE	NOMBRE IDENTITARIO (nombre que el ciudadano o ciudadana usualmente usa en caso de haberse identificado como transgenerista)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRANSITORIO	CONTRATACIÓN	OTRO	NÚMERO DE CONTACTO	E-MAIL	FIRMA
Laura Cristina Rojas	10	1032422655	DPR-OCPVR Secretaria General	Contratista						X		3125[illegible]	lcrojasr@catastrobogota.gov.co	
Vanessa Vargas C		52778102	CDPVR	Prof			X					3212631831	dvvargas@	
Aylin Avila Prado		23784.180	DPR CDPVR	Contratista						X		3168702459	Maya.Avila	
Javier Alvarez Velez		1010229283	DPR - OCPVR	Contratista						X		3166214129	javalvarez@alc...	
Carolina Cetina R		52722971	CPVR-DPR	Cont						X		3108035840	Ccetinar	
Jairo Perez Gomez		0[illegible]	CDPVR-DPR	Contratista						X		3107[illegible]	jpperez@	
Pam Padilla		1[illegible]	CDPVR-DPR	Arquitecta	X							3015[illegible]	ppadilla@	
Jessica Escalante		52780800	CDPVR-DPR	Contratista						X		3142131056	jescalantej@	
Alexandra Bernal		52816245	CPVR-DPR	Contratista						X		3138886829	amberna[illegible]@	

"La Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C. en responsable del tratamiento de datos personales y en tal virtud, recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Atender requerimientos de autoridades judiciales o administrativas, (2) Gestionar las relaciones, derechos y deberes que se tienen con los titulares., (3) Realizar actividades de gestión administrativa, (4) Adelantar campañas de actualización de datos e información de carácter no personal, (5) Remitir o enviar información relacionada con el objeto social de la Entidad, (6) Ejercer las funciones propias de la entidad, como organismo del Sector de Gestión Pública de la Administración Distrital, (7) Realizar control y registro de asistencia a capacitaciones, eventos, reuniones o similares. Firmar o diligenciar la información requerida en este documento se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales otorga su consentimiento a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C. para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente y manifiesta que la presente autorización le fue solicitada y puesta de presente antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad. Así mismo se le informa que como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento, (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos, (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Como titular de los datos puede ejercer sus derechos de acuerdo con los procedimientos y requisitos descritos en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., la cual puede consultar ingresando a página web de la entidad https://secretariageneral.gov.co"